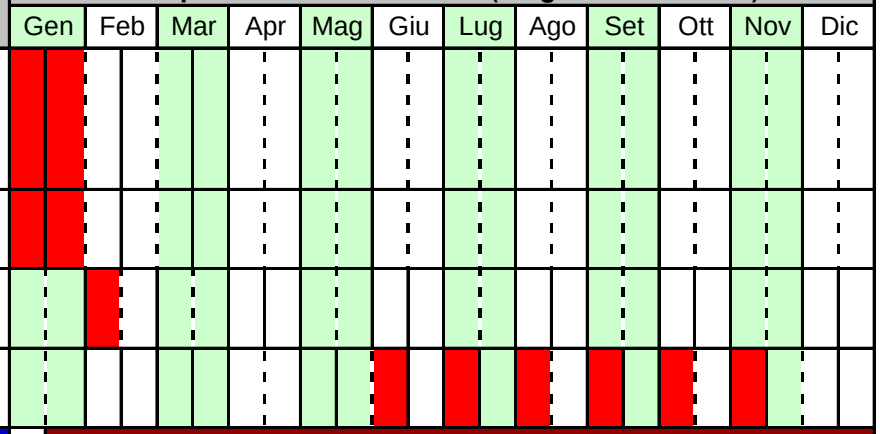
SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e successivo monitoraggio	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	nuovo regolamento e successive modifiche e integrazioni		

Responsabile:	Responsabile 1^ Area	Settore:	1^ area Servizio Affari Generali - Risorse Umane	Peso:	10%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
approfondimento normativa (Dm Mpa e Mef 24 giugno 2022 concernente definizione contenuto PIAO e Dpr 30 giugno 2022 n.81 (Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal PIAO)	Ramanzin	30%	
predisposizione PIAO	Ramanzin	30%	
condivisione con Aree comunali e pubblicazione su portale Dfp	Ramanzin	10%	
monitoraggio e aggiornamento	Triolo	30%	



Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	*Categoria*
Triolo Alessia	cat. D
Mazzanti Manuela	cat. D
Lambertini Giovanni	cat. B

Risultato atteso

Approvazione PIAO entro il 31/01/2023 , Monitoraggio e aggiornamento entro il 31/12/2023

verifica: Approvazione con Delibera di Giunta n.6 del 30/01/2023
Aggiornamento con Delibera 69 del 30/05/2023

Aggiornato diagramma di Gantt per fase di monitoraggio e aggiornamento

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Note:

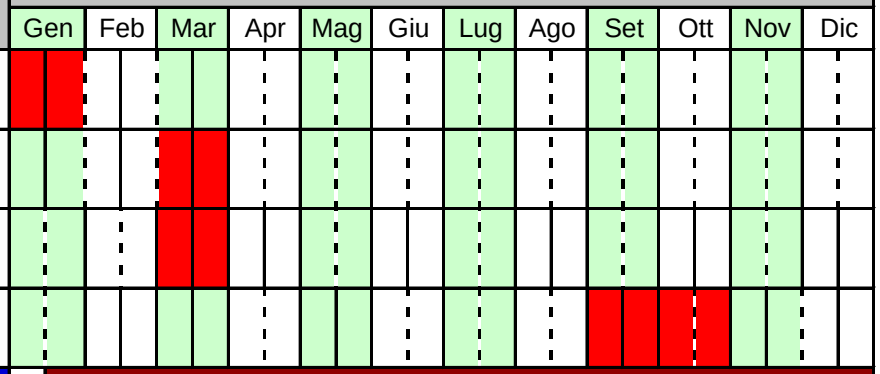
Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	approvazione PIAO e aggiornamento
Valore Obiettivo:	rispetto dei termini di legge

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Revisione ordinamento professionale con individuazione profili professionali/mansioni e operazioni connesse	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	applicazione CCNL per quanto riguarda il nuovo ordinamento professionale ed i nuovi profili, trasposizione del personale dalle categorie alle aree, definizione dei profili professionali, regolamentazione delle progressioni		

Responsabile:	Responsabile 1^ Area	Settore:	1^ area Servizio Affari Generali - Risorse Umane	Peso:	20%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
approfondimento normativa nuovo CCNL	Triolo Alessia	15%	
individuazione profili professionali	Triolo Alessia	20%	
predisposizione di tutti i contratti individuali e consegna ai dipendenti	Triolo Alessia	15%	
Attivazione confronto sindacale e predisposizione regolamento progressioni verticali	Triolo Alessia	50%	



Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*
Triolo Alessia	cat. D
Mazzanti Manuela	cat. D
Lambertini Giovanni	cat. B

Risultato atteso

identificazione dei profili professionali e inquadramento nelle nuove Aree in applicazione del nuovo ordinamento professionale entro 01/04/2023. Confronto sindacale e adozione regolamento progessioni verticali entro il 31/10/2023

Raggiunto obiettivo revisione ordinamento professionale con Delibera GC 35 del 24/03/23 di approvazione profili e conseguente determina 233 del 28/03/23.

Aggiornato diagramma di Gantt per progressioni verticali

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

relazioni sindacali

Note:

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	revisione ordinamento professionale e adozione regolamento progressioni verticali
Valore Obiettivo:	Entro il 31/10/2023

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Nuovo contratto integrativo decentrato e definizione fondo risorse decentrate 2023	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	novità nella definizione del fondo, nella disciplina delle indennità e applicazione degli istituti normativi		

Responsabile:	Responsabile 1^Area	Settore:	1^ area Servizio Affari Generali - Risorse Umane	Peso:	20%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
			Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
approfondimento normativa nuovo CCNL	Triolo Alessia	10%	
apertura contrattazione integrativa 2023 con presentazione fondo alle OO.SS.	Triolo Alessia	10%	
sottoscrizione nuovo contratto integrativo decentrato e definizione fondo risorse decentrate 2023	Triolo Alessia	80%	

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*
Triolo Alessia	cat. D
Mazzanti Manuela	cat. D
Lambertini Giovanni	cat. B

Risultato atteso

apertura contrattazione integrativa 2023 con presentazione fondo alle OO.SS. entro il 30/04/2023 e sottoscrizione nuovo contratto integrativo decentrato e costituzione definitiva fondo risorse decentrate anno entro il 30/11/2023

verifica: II fase raggiunta entro il 30 aprile. E' in corso la contrattazione sindacale mediante periodici incontri con OO.SS e RSU

Aggiornato peso delle fasi e diagramma di Gantt

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Eterogeneità e difficoltà di realizzazione delle richieste sindacali

Note:

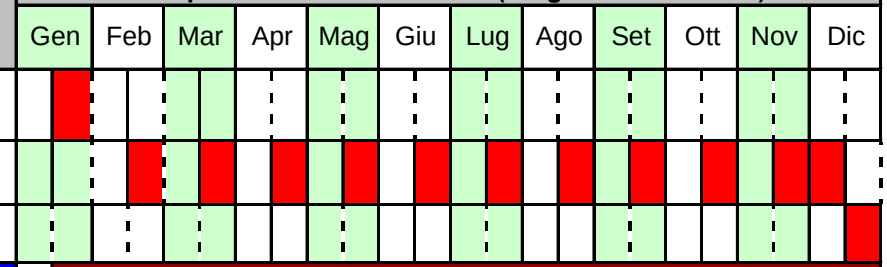
Indicatore di Risultato:

Descrizione:	rispetto adempimenti descritti
Valore Obiettivo:	Entro il 30.11.2023

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	NUOVO FORMATO ATTI STATO CIVILE	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	passaggio dai vecchi formati A3 e A3+ per i moduli dello Stato Civile agli A4.		
Responsabile:	**Responsabile I^ Area**	**Settore:**	**1^ Area Servizi Affari Genrali - Stato Civile**
Peso:	10%		

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
Adozione nuova modulistica per atti Stato Civile	Responsabile 1^ Area	10%	
Attività di monitoraggio	Responsabile 1^ Area	60%	
Report finale	Responsabile 1^ Area	30%	



Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*
Brunelli	C
Giugliano	C
Poli	C

Risultato atteso

Attuazione decreto ministeriale 9/11/2020 relativo all'approvazione del nuovo formato dei moduli per gli atti di Stato Civile

nulla di rilievo da segnalare

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Difficoltà di gestione della quantità dei dati in relazione al ridotto formato

Note:

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Adozione nuovi moduli formato A4 e successivo monitoraggio continuo con relazione
Valore Obiettivo:	entro il 31/12/2023

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	LISTE ELETTORALI IN ANPR	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Integrazione nell'Anagrafe nazionale popolazione residenze (ANPR) delle liste elettorali e dei dati elettorali		
Responsabile:	**Responsabile 1 Area**	**Settore:**	**1^ Area Servizi Affari Generali - Elettorale**
		Peso:	20%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
Studio e approfondimento normativa	Triolo	20%	
Registrazione dati elettorali ai fini della tenuta delle liste elettorali	Triolo	40%	
Consultazione dati ANPR	Triolo	20%	
Aggiornamento liste elettorali	Triolo	20%	

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*
Brunelli	C

Risultato atteso

Integrazione liste elettorali in ANPR , garantendo e agevolando l'esercizio dell'elettorato attivo e passivo e facilitando l'elettore a stampare il proprio certificato di iscrizione alle liste elettorali

E' stata attivata la procedura di conferimento dati tramite applicativo Maggioli (a pagamento) ma è necessario aggiornare il diagramma di Gantt.

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Difficoltà di gestione dei dati elettorali

Note:

Indicatore di Risultato:

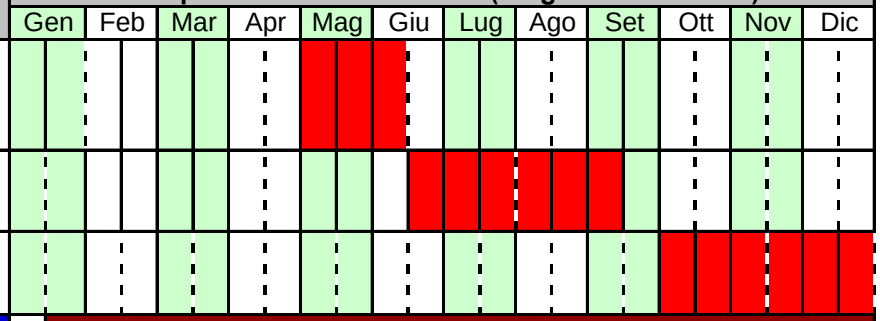
Descrizione:	Rispetto adempimenti prescritti
Valore Obiettivo:	entro il 31/12/2023

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Svolgimento censimento permanente della popolazione residente nell'anno 2023		

Responsabile:	Responsabile 1 Area	Settore:	1^ Area Servizi Affari Generali - Servizio Sportello al Cittadino	Peso:	20%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
Attività preparatoria (acquisizione LAC, circolari organizzative, organizzazione graduatoria)	Responsabile I area	40%	
conferimento incarichi di lavoratore autonomo occasionale	Responsabile I area	40%	
Rilevazione censimento	Responsabile I area	20%	



Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*
Brunelli	C
Giuliano	C
Poli	C
Antonini	C

Risultato atteso

Effettuazione raccolta dati presso la cittadinanza

Aggiornato obiettivo

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Difficoltà nel reperimento, formazione e mantenimento dei rilevatori. Coinvolgimento attivo dei soggetti rilevati

Note:

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Restituzione ad ISTAT dei dati acquisiti tramite rilevazione
Valore Obiettivo:	Entro il 31/12/2023